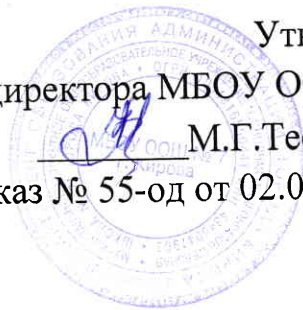


Утверждаю
И.о. директора МБОУ ООШ № 7
М.Г.Тестоедова
Приказ № 55-од от 02.09.2022 г.



План
мероприятий по антикоррупционной деятельности
на 2022-2023 учебный год МБОУ ООШ № 7 г. Кирова

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Реализация плана по антикоррупционной деятельности в МБОУ ООШ №7	Постоянно	Директор, ответственный за антикоррупционную работу, работники школы
2	Оформление стенда по проведению антикоррупционной работы со след информацией: копия лицензии учреждения, копия свидетельства о государственной аккредитации, положение об условиях приема обучающихся, режим работы школы, график и порядок приема граждан по личным вопросам, план по антикоррупционной деятельности, отчет о запланированной работе антикоррупционной направленности	Сентябрь	директор, зам. директора по УВР
3	Проведение инструктажа с работниками школы о перечне преступлений коррупционной направленности	Октябрь, январь	директор

4	Рассмотрение на собраниях трудового коллектива, педагогических советах вопросов противодействия коррупции	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
5	Анализ заявлений обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
6	Проверка должностных инструкций работников на предмет наличия в них коррупциогенных фактов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им должностных обязанностей	Февраль, ноябрь	директор
7	Проверка мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	директор
8	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в четверть	директор
7	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	По планам классных руководителей	Зам. директора по УВР, классные руководители
8	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках обществознания по теме «Коррупция-угроза для демократического государства»	По плану классного руководителя	Классный руководитель

9	Проведение классных часов 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	По планам классных руководителей	Классные руководители
10	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан в школе	Постоянно	Директор
11	Обеспечение гласности и открытости при оказании школой услуг	Постоянно	Администрация и работники школы
12	Предоставление школой платных услуг в соответствии с установленными требованиями	Постоянно	Директор
13	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР
14	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Тестоедова М.Г., ответственная за ведение сайта
15	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов об образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Директор
16	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Постоянно	Директор, заведующий хозяйством

	государственных и муниципальных нужд»		
17	Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в безвозмездное пользование площадей и имущества столовой, медкабинета обеспечение его сохранности, целевого и эффективного имущества	Постоянно	Директор, заведующий хозяйством
18	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор